

## NỘI QUY

### **Ra/vào cổng Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2096/QĐ-QNP ngày 26 tháng 12 năm 2024  
của Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn)

#### **Điều 1. Mục đích**

Nhằm đảm bảo an ninh trật tự, ngăn chặn các hành vi gây rối, mất an ninh, bảo vệ tài sản của Công ty và tất cả các cá nhân khi ra/vào làm việc tại Cảng. Đồng thời, góp phần xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, an ninh, an toàn, thuận tiện cho các cá nhân và tổ chức khi đến làm việc tại Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn (Cảng Quy Nhơn/Công ty).

#### **Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

**1. Phạm vi:** Nội quy này áp dụng cho tất cả người và phương tiện ra/vào khu vực thuộc phạm vi quản lý của Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn.

#### **2. Đối tượng**

Nội quy này áp dụng cho tất cả cán bộ công nhân viên (CBCNV), khách hàng, thuyền viên, chủ tàu, đại lý, đối tác và các cá nhân, tổ chức có liên quan khi ra/vào khu vực Cảng Quy Nhơn.

#### **3. Giải thích từ ngữ**

a) **Đội Bảo vệ:** là Đội Bảo vệ thuộc Phòng Tổ chức Hành chính của Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn.

b) **Cơ quan Quản lý Nhà nước:** Cảng vụ Hàng hải, Hải quan, Biên phòng cửa khẩu, Công ty Hoa tiêu Hàng hải, các Chi cục kiểm dịch động, thực vật, các Cơ quan Quản lý Nhà nước khác có liên quan đến hoạt động của Cảng Quy Nhơn.

c) “Khu vực Cảng Quy Nhơn” hoặc “Cảng” trong Nội quy này được hiểu là khu vực có phạm vi được mô tả trong bản đồ (kèm theo Phụ lục 01).

#### **Điều 3. Phân luồng và nguyên tắc khi ra/vào tại Cảng Quy Nhơn**

##### **1. Vị trí các cổng ra/vào và phân luồng**

Tại Nội quy này, các cổng ra/vào và phân luồng khu vực Cảng Quy Nhơn được hiểu như sau:



- **Cổng số 1** – lối ra/vào nằm trên trục đường Phan Chu Trinh, đối diện đường Đống Đa: Dành cho lái xe điều khiển phương tiện ô tô tải và ô tô khách từ 12 chỗ ngồi trở lên.

- **Cổng số 2** - lối ra/vào nằm đối diện văn phòng của Công ty, số 02 Phan Chu Trinh: Dành cho người đi bằng phương tiện ô tô con, xe máy 02 bánh, xe thô sơ hoặc đi bộ.

- **Cổng số 3** - lối ra/vào nằm đối diện trục đường Nguyễn Dữ: Dành cho lái xe điều khiển phương tiện ô tô tải.

- **Cổng ưu tiên** - lối ra/vào nằm bên trong cổng số 2: Dành cho cá nhân thuộc Cơ quan Quản lý Nhà nước và các trường hợp ưu tiên khác thực hiện theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc Công ty.

## **2. Các nguyên tắc khi ra/vào khu vực Cảng Quy Nhơn**

a) Người ra/vào Cảng phải thực hiện thủ tục đăng ký thông tin của người và phương tiện tại Đội Bảo vệ Cảng Quy Nhơn. Chỉ những người đã đăng ký và được Cảng Quy Nhơn chấp thuận thì mới được phép vào Cảng làm việc.

b) Người vào Cảng bằng phương tiện ô tô con, xe gắn máy, xe thô sơ, đi bộ, thuyền viên gửi phương tiện vào bãi xe tại Cổng số 2 và sử dụng phương tiện xe đưa đón do Công ty bố trí để di chuyển đến vị trí làm việc trong khu vực Cảng.

c) Người ra/vào Cảng là công chức, viên chức, người lao động thuộc Cơ quan Quản lý Nhà nước vào Cảng Quy Nhơn để làm việc, thực thi công vụ được sử dụng phương tiện của Cơ quan mình hoặc phương tiện cá nhân đã được đăng ký để di chuyển trong vùng đất cảng. Khi thực thi công vụ phải mặc đồng phục theo quy định của Cơ quan Quản lý Nhà nước đang công tác, ngoại trừ các trường hợp thực thi nhiệm vụ bí mật theo quy định của ngành và phải được thông báo trước cho Cảng Quy Nhơn. Đồng thời phải tuân thủ việc đậu đỗ đúng vị trí theo quy định của Cảng Quy Nhơn.

d) Nhằm đảm bảo Nội quy này được tôn trọng, góp phần giữ vững an toàn trong lưu thông, an toàn trong khu vực sản xuất tại Cảng Quy Nhơn. Công ty có quy định một số biện pháp xử lý tại “Điều 6” mọi cá nhân và tổ chức khi vào Cảng Quy Nhơn có trách nhiệm tuân thủ và nghiêm túc thực hiện, trừ trường hợp có các quy định khác thay thế.

## **Điều 4. Thủ tục đăng ký khi ra/vào, hoạt động của người và phương tiện tại khu vực Cảng Quy Nhơn**

### **1. Người, phương tiện ra/vào tại khu vực Cảng Quy Nhơn và thuyền viên Việt Nam đi bờ**

#### **Bước 1: Người ra/vào Cảng đăng ký thông tin**



Người ra/vào Cảng gửi “**Giấy đề nghị nhân sự ra/vào cảng**” (mẫu số 01) kèm theo 01 ảnh thẻ, 01 Căn cước công dân (bản photo) gửi cho Đội Bảo vệ trước thời gian vào cảng **ít nhất 02 ngày làm việc** (không tính thứ 7 và chủ nhật, ngày nghỉ lễ, Tết).

Thuyền viên Việt Nam trên tàu biển Việt Nam (sau đây gọi tắt là “Thuyền viên Việt Nam”) đến Cảng Quy Nhơn khi có nhu cầu đi bờ, thuyền trưởng lập danh sách thuyền viên có nhu cầu đi bờ, ký, đóng dấu xác nhận và gửi cho Đội Bảo vệ Cảng Quy Nhơn để đăng ký.

### **Bước 2: Tiếp nhận và cập nhật thông tin**

Đội Bảo vệ căn cứ thông tin đã đăng ký, tiến hành cập nhật vào cơ sở dữ liệu Hệ thống kiểm soát ra vào cảng thông qua thiết bị nhận diện khuôn mặt và gửi “*Giấy xác nhận được phép ra/vào Cảng*” qua Email hoặc Zalo đã đăng ký với Cảng Quy Nhơn.

### **Bước 3: Người ra/vào Cảng khai báo thông tin trực tuyến**

Sau khi Đội Bảo vệ xác nhận thông tin đăng ký theo Bước 1 và Bước 2, người ra/vào Cảng thực hiện khai báo thông tin trực tuyến như sau:

- **Đối với người ra/vào Cảng là lái xe điều khiển phương tiện ô tô tải, ô tô khách từ 12 chỗ ngồi trở lên:** Thực hiện khai báo các thông tin theo yêu cầu qua đường link trực tuyến <https://laixe.quynhonport.vn> trước khi vào cảng **ít nhất 01 ngày làm việc**.

Người ra/vào Cảng thực hiện việc đăng ký làm việc tại menu check in trong đường link <https://laixe.quynhonport.vn> bằng số căn cước công dân đã dùng để khai báo thông tin trước khi vào cảng tối đa 30 phút, mỗi lượt check in có hiệu lực trong 24 giờ.

- **Đối với người ra/vào Cảng khác đã được cấp *Giấy xác nhận được phép ra/vào Cảng*:** Khai báo thông tin cá nhân nhận mã QR Code qua đường link trực tuyến <https://dangky.quynhonport.vn> của Cảng Quy Nhơn trước khi vào cảng **ít nhất 02 giờ**.

### **Bước 4: Kiểm soát ở lối ra/vào Cảng**

- Người ra/vào Cảng thực hiện quét mã QR Code/FaceID tại các cổng kiểm soát, đồng thời khai báo vật tư, dụng cụ, hàng hóa... mang ra/vào cổng Cảng (nếu có). Đối với người ra/vào Cảng là lái xe điều khiển phương tiện ô tô tải, ô tô khách từ 12 chỗ ngồi trở lên yêu cầu hạ kính cửa để kiểm tra đối chiếu thực tế với thông tin đã khai báo.

- Nhân viên bảo vệ của Cảng Quy Nhơn kiểm tra đối chiếu thực tế với thông tin đăng ký trên mã QR Code/FaceID của người vào Cảng tại các cổng; kiểm tra,



kiểm soát tác phong, vật tư, dụng cụ, hàng hóa... mang ra/vào cảng (nếu có) hợp lệ, đúng quy định thì giải quyết vào Cảng.

## **2. Thủ tục đăng ký ra/vào đối với thuyền viên nước ngoài khi đi bờ**

Thuyền viên nước ngoài khi đi bờ thực hiện thủ tục theo quy định của pháp luật Việt Nam, xuất trình Thẻ đi bờ do Cơ quan quản lý có thẩm quyền cho Đội Bảo vệ trước khi ra/vào Cảng.

## **Điều 5. Lưu thông giao thông trong Cảng**

1. Lãnh đạo các Đơn vị trực thuộc Công ty (từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên) được phép sử dụng phương tiện ô tô con để di chuyển trong khu vực Cảng Quy Nhơn nhưng phải tuân thủ việc đậu, đỗ đúng nơi quy định (*Các trường hợp khác có nhu cầu sử dụng phương tiện ô tô con di chuyển để thực hiện nhiệm vụ trong Khu vực Cảng Quy Nhơn phải được Lãnh đạo Cảng Quy Nhơn đồng ý*).

2. Người được sử dụng phương tiện đi lại, thực thi công vụ trong khu vực cảng phải đi đúng phần đường theo chỉ dẫn; đậu đỗ phương tiện đúng nơi quy định; không di chuyển sai phần đường, không đi vào khu vực không có nhiệm vụ. Trừ trường hợp đấu tranh, theo dõi, bắt giữ tội phạm hoặc các đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật.

3. Lãnh đạo các Doanh nghiệp là Khách hàng của Công ty và/hoặc thuê kho bãi trong Cảng, có nhu cầu sử dụng phương tiện ô tô con vào Cảng phải đăng ký trước và được Lãnh đạo Cảng Quy Nhơn đồng ý, đồng thời phải tuân thủ việc đậu đỗ đúng vị trí theo quy định của Cảng Quy Nhơn.

4. Đoàn công tác của Cơ quan Quản lý Nhà nước khi đến làm việc cần thông báo trước cho Lãnh đạo Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn biết để phối hợp tổ chức đưa Đoàn vào Cảng.

5. Khu vực đậu đỗ phương tiện dành cho công chức, viên chức, người lao động cơ quan quản lý nhà nước thường xuyên làm việc tại khu vực Cảng Quy Nhơn được mô tả trong bản đồ. Trường hợp không đậu đỗ đúng nơi quy định trên thì Đội Bảo vệ Cảng Quy Nhơn sẽ báo cáo đơn vị đó xử lý

## **Điều 6. Hành vi vi phạm và biện pháp xử lý**

1. Người điều khiển các loại phương tiện ô tô tải ra/vào làm việc tại Khu vực Cảng Quy Nhơn có hành vi vi phạm các quy định về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn lao động, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, môi trường... của Công ty đã ban hành hoặc đã có văn bản gửi cho khách hàng Cảng Quy Nhơn sẽ áp dụng biện pháp thu thêm cước sử dụng cơ sở hạ tầng của chủ phương tiện 100.000 đồng/lần vi phạm. Các hành vi vi phạm cụ thể:

a) Hút thuốc lá, vứt rác, vệ sinh cá nhân không đúng nơi quy định.



- b) Điều khiển xe chạy quá nhanh trong khu vực sản xuất (vượt quá 20km/h).
- c) Tự ý rời khỏi phương tiện quá 5m.
- d) Cố ý khai báo sai thông tin để vào cảng.
- e) Tranh giành gây ách tắc sản xuất.
- f) Uống rượu, bia hoặc sử dụng chất kích thích.
- g) Không đội mũ bảo hộ khi rời khỏi phương tiện, đi lại trong khu vực sản xuất.
- h) Các hành vi vi phạm khác đã được Cảng Quy Nhơn thông báo đến khách hàng, người ra vào Cảng.

2. Các trường hợp người điều khiển phương tiện vi phạm các quy định nêu tại điểm 1, Điều 6 đến lần thứ 2, thì ngoài hình thức thu thêm cước sử dụng cơ sở hạ tầng theo lần vi phạm, Công ty sẽ không giải quyết người và phương tiện vào cảng trong thời gian từ 15 đến 30 ngày tính từ ngày vi phạm, tùy theo mức độ, hành vi vi phạm.

3. Các trường hợp người điều khiển phương tiện tiếp tục vi phạm đến lần thứ 3 thì ngoài hình thức thu thêm cước sử dụng cơ sở hạ tầng theo lần vi phạm, Cảng Quy Nhơn sẽ không giải quyết người điều khiển phương tiện đó vào cảng.

4. Không giải quyết vào Cảng các trường hợp cụ thể như sau: có sử dụng rượu bia/chất kích thích khác hoặc trong tình trạng ảnh hưởng của rượu bia/chất kích thích khác; không thực hiện theo Nội quy lao động của Công ty; mang các vật tư, dụng cụ, hàng hóa,... không được phép mang vào Cảng.

## **Điều 7. Trách nhiệm và tổ chức thực hiện**

### **1. Cơ quan, doanh nghiệp, người ra/vào Cảng:**

Thực hiện thủ tục đăng ký lần đầu cho người thuộc cơ quan, doanh nghiệp mình quản lý và kịp thời thông báo hủy bỏ hoặc đăng ký bổ sung khi có thay đổi về danh sách người ra/vào Cảng;

Phổ biến và nhắc nhở người ra/vào Cảng của Cơ quan, tổ chức tuân thủ quy định của Nội quy này khi làm việc trong vùng đất Cảng Quy Nhơn.

### **2. Phòng Tổ chức Hành chính**

- a) Quản lý hệ thống đăng ký, kiểm soát ra/vào Cảng.
- b) Hỗ trợ Người ra/vào Cảng thuận tiện trong việc đăng ký thông tin và giao thông trong khu vực Cảng Quy Nhơn.
- c) Phân định đường giao thông, bố trí điểm đỗ xe và lắp đặt các biển báo, chỉ dẫn trong Khu vực Cảng Quy Nhơn.

d) Giám sát, nhắc nhở người vi phạm quy định và thông báo cho Cơ quan quản lý người vi phạm quy định được biết để có biện pháp xử lý.

**3. Các Phòng chuyên môn, Trung tâm Điều hành sản xuất, các Xí nghiệp trực thuộc và Công ty TNHH MTV Dịch vụ Logistics Cảng Quy Nhơn.**

- Quản lý, nhắc nhở, thông báo CBCNV trong giờ làm việc nếu không có lý do chính đáng không rời khu vực làm việc; tuân thủ các quy định có liên quan thuộc Nội quy này và các văn bản, quy định khác đã được Công ty thông báo, phổ biến đến các đơn vị trực thuộc;

- Thông báo đến các Đối tác, Khách hàng Nội quy này.

Quy Nhơn, ngày 26 tháng 12 năm 2024

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Đặng Văn Hòa**



MẪU SỐ 1

**TÊN CÔNG TY**

Địa chỉ Công ty  
Điện thoại liên lạc

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ...../.....  
"V/v: Đề nghị cấp phép ra/vào  
Cảng Quy Nhơn" ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Kính gửi: CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG QUY NHƠN**

Thực hiện quy định của Cảng Quy Nhơn về việc đảm bảo tuyệt đối tất cả hoạt động nhằm giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; an toàn phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ khi ra/vào/làm việc tại Cảng. Hôm nay, chúng tôi kính đề nghị Quý Cảng cấp phép ra/vào cảng cho những người có tên dưới đây, là nhân viên của Công ty: .....

Công việc thực hiện tại Cảng: .....

Thời gian ra/vào Cảng: từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Số CMND/ CCC/ Hộ chiếu	Ghi chú

Chúng tôi cam kết tuân thủ nghiêm túc các nội quy, quy định của CTCP Cảng Quy Nhơn và xin chịu trách nhiệm về việc giám sát, quản lý, đảm bảo an toàn lao động của nhân viên Công ty chúng tôi trong thời gian ra/vào/làm việc tại Cảng Quy Nhơn.

Trân trọng cảm ơn!

**XÁC NHẬN CỦA CTCP  
CẢNG QUY NHƠN**  
(Ký tên và đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên và đóng dấu)



